ровано
о печатью
листах

чук

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО
«Мичуринский многопрофильный техникум»
№ 3 «13 »января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует статус старосты учебной группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

2. Староста учебной группы (далее Староста) – студент (учащийся) из числа обучаемых в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

3. В своей работе Староста руководствуется Уставом ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в техникуме.

4. Непосредственное руководство работой Старосты осуществляется куратором (мастером производственного обучения (далее мастер п/о) учебной группы.

2. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

1. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов.

2. Староста может быть освобожден от выполняемых обязанностей на основании решения собрания группы или представления куратора (мастера п/о) учебной группы при неудовлетворительном исполнении Старостой своих обязанностей или личного заявления Старосты.

3. Переизбрание Старосты происходит на общем собрании группы не позднее, чем через две недели со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента (учащегося).

3. Обязанности старосты

Староста:

1. Обеспечивает постоянную связь между группой и куратором (мастером п/о).

2. Совместно с куратором (мастером п/о) формирует актив учебной группы.

3. Ведёт учёт посещаемости студентов (учащихся).

4. Информирует куратора (мастера п/о) и учебную часть о состоянии учебной работы в группе.

5. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

6. Своевременно готовит зачетные книжки, в период экзаменационной сессии

7. Обеспечивает организацию получения в библиотеке, учебно – методическом кабинете методических материалов, ТСО.

8. Совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

9. Помогает куратору (мастеру п/о) в подготовке и проведении классных часов.

10. Организует группу на дежурство студентов в закреплённой аудитории и по техникуму.

11.Следит за бережным отношением студентов (учащихся) к учебно-материальной базе техникума, за готовностью аудитории к учебному процессу (мел, тряпка, дежурный на день).

12.Своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части студентам группы.

13. Организовывает студентов (учащихся) на общественно – полезные работы.

14. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

4. Права старосты

1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов (учащихся).

2. Представлять интересы студентов (учащихся) группы на собраниях Студенческого совета техникума, в стипендиальной комиссии, в выборных и административных органах техникума.

3. Выносить на рассмотрение администрации техникум предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4. Представлять через кураторов или непосредственно в администрацию техникума мнение студентов (учащихся) группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

5. Вносить предложения о поощрении студентов (учащихся) группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни техникума.

6. Вносить предложения о наложении взыскания на студентов (учащихся) группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

7. Получать стимулирующую надбавку к стипендии за качественное выполнение обязанностей старосты.

8. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

Прону
Скреп
На
Директ
В.Э.Кир